



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 26/02/1986
Nacionalidad: Peruana
Dirección: Pje. Los Kipus N° 133,
Dpto. N° 401, Urb. Salamanca de
Monterrico, Ate.
Telf.: 435 6119 / 955 678 146
Mail.: renato.pz@hotmail.com

PERFIL DIGITAL

pe.linkedin.com/in/renatopatino/

MEMBRESÍAS

Colegio de Abogados de Lima -
Registro Numero 52913
Ministerio de Justicia y Derechos
Humanos - Conciliador Extrajudicial
Número 31639

05/09/2015 – En Curso

09/07/2016 – 30/08/2016

20/07/2015 – 12/10/2015

01/12/2014 – 18/03/2015

30/10/2013 – 21/12/2013

04/11/2013 – 20/12/2013

25/10/2013 – 20/12/2013

13/03/2012 – 28/03/2013

22/11/2012 – 16/03/2013

17/07/2012 – 20/11/2012

PRESENTACIÓN

Abogado y Conciliador Extrajudicial. Con 7 años de experiencia en Derecho Aduanero, Civil, Inmobiliario, Notarial, Procesal Civil, Registral y Societario. Habilitado a trabajar bajo presión y a enfrentar situaciones de desafío y superación personal y profesional.

Con actitud y disposición permanente para satisfacer y superar las necesidades y expectativas de los clientes. Además, me identificó con la visión y misión con las personas y funciones, asumiendo como propios los objetivos de la organización, orientando mi trabajo a la mejora continua.

OBJETIVO

Ingresar a una Institución de prestigio que me permita desarrollarme profesionalmente, brindándome la oportunidad de poner en práctica mis habilidades, competencias técnicas, profesionales y personales, en el logro de los objetivos de la organización y proseguir con mi desarrollo profesional enfrentándome a nuevos retos.

DESARROLLO ACADÉMICO PRINCIPAL

2004 - 2009: Titulado en Derecho – Universidad Alas Peruanas – UAP.

DESARROLLO ACADÉMICO DE POST - GRADO

Maestría en Gestión Pública – Universidad Cesar Vallejo – UCV

DESARROLLO ACADÉMICO COMPLEMENTARIO

Curso en Conciliador Especializado en Familia– Asociación Peruana de Ciencias Jurídicas y Conciliación – APECC

Diplomado en Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo – Instituto de Capacitación Jurídica – ICJ

Diplomado Especializado en Derecho Inmobiliario – Incidencias Notariales y Registrales – Colegio de Abogados de Lima - CAL

Diplomado en Derecho de Sociedades – Instituto de Investigación para el Desarrollo Jurídico INDEJUR.

Diplomado de Especialización de Derecho Tributario y Aduanero – Asociación Educativa Legis Imperium

Diplomado en Derecho Notarial y Registral – Instituto de Capacitación Jurídica – ICJ

Técnico Especialista en Comercio Exterior y Aduanas – Instituto Peruano de Administración Aduanera y Comercio Exterior Icx Aduanas

Módulo: Auxiliar de Deposito Aduanero– Instituto Peruano de Administración Aduanera y Comercio Exterior – Icx Aduanas

Módulo: Sectorista de Aduanas – Instituto Peruano de Administración Aduanera y Comercio Exterior – Icx Aduanas

13/03/2012 – 15/07/2012	Módulo: Despachador Aduanero – Instituto Peruano de Administración Aduanera y Comercio Exterior – Icx Aduanas
25/02/2012 – 22/09/2012	Técnico en Computación – Instituto Tecnológico Superior María de Los Ángeles E.I.R.L. – CIMAS
03/08/2011 – 15/12/2011	Curso en Conciliador Extrajudicial Básico – Cámara Peruana de Conciliación, Arbitraje y Mediación – CAMPECAM

DESARROLLO PROFESIONAL

16/09/2016 – A la Actualidad
ÁREA:
PUESTO:
FUNCIONES:

NOTARIA CARLOS MARTIN LUQUE RAZURI

Legal

Abogado

. Elaborar las Minutas de Compraventa de Bien Inmueble, Anticipo de Legítima, Donación, Poder, Sucesión Intestada, Rectificación de Partida, Divorcio Notarial, Constitución de Empresas, Sustitución del Régimen Patrimonial de Sociedad de Gananciales por el de Separación de Patrimonios. Elaborar Actas de Junta General de Accionistas, Transferencias de Acciones, Transferencia de Participaciones, Otorgamiento de facultades, Renuncia y Nombramiento de Gerente.

02/01/2015 – A la Actualidad
ÁREA:
PUESTO:
FUNCIONES:

SOLUCIONES VERTICALES PERÚ S.A.C. – SV PERÚ S.A.C.

Legal e Importaciones

Apoderado

. Llevar los Procesos Únicos de Ejecución de la Empresa, desde la Conciliación Extrajudicial hasta el Proceso ante el Poder Judicial.
. Representante Legal de la Empresa ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, Intendencia de Aduana Marítima del Callao –IAMC, Intendencia de Aduana Aérea del Callao.
. Negociar y conciliar las deudas de la empresa con los clientes morosos.
. Revisar los Contratos que celebraba la Empresa con sus Proveedores.
. Verificar las Importaciones de los productos e insumos que realizaba la Empresa.

09/02/2015 – 30/09/2015 (07 meses)
ÁREA:
PUESTO:
FUNCIONES:

NOTARIA VÍCTOR FÉLIX CUEVA VALVERDE

Prescripción Adquisitiva de Dominio, Rectificación de Áreas y Linderos, Saneamiento Predial

Abogado

. Calificar los medios probatorios que presentaban los clientes y elaborar la solicitud con sus documentos conexos de los Procesos de Prescripción Adquisitiva de Dominio, Rectificación de Áreas y Linderos, y asistir al Notario en la Constatación Notarial.
. Realizar el Proceso de Saneamiento Predial de Bienes Inmuebles, desde su Independización hasta su Inscripción Registral o Adjudicación a favor de los clientes, sean estos propietarios o poseesionarios.

01/03/2013 – 07/03/2015 (2 años)

ÁREA:
PUESTO:
FUNCIONES:

CONSULTORÍA Y ASESORÍA LEGAL E. VICUÑA & ASOCIADOS S.A.C.– ASESOREV S.A.C. ABOGADOS ESPECIALIZADOS

Derecho Civil, Derecho Procesal Civil, Derecho Registral, Garantías Hipotecarias e Inmobiliario

Abogado

. Llevar los siguientes Procesos: Proceso Único de Ejecución, Nulidad de Acto Jurídico, Desalojo, Divorcio, Reconocimiento de Unión de Hecho, Obligación de dar suma de dinero, Ejecución de Garantías ante el Poder Judicial.
. Realizar el Saneamiento Predial de Bienes Inmuebles ante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, de propiedades inscritas, no inscritas, eriazas, estatales y formalizar a los poseedores en el dominio de los bienes inmuebles que vienen poseyendo y ocupando, registrándolos como Contribuyente y poseesionarios ante la Municipalidad Metropolitana de Lima o la

Municipalidad Distrital respectiva.

. Negociar con las partes demandadas Acuerdos Conciliatorios y Arbitrales.

15/04/2013 - 31/01/2014 (09 meses)

ÁREA:

PUESTO:

FUNCIONES:

NOTARIA JORGE LUIS GONZALES LOLI

Garantías Hipotecarias y Garantías Mobiliarias del Banco BBVA Continental y Banco GNB Perú

Abogado

. Estudios de Títulos de Partidas Registrales, Fichas Registrales, Tomos y Libros Registrales de bienes inmuebles y muebles.

. Calificar los medios probatorios y tasaciones que presentaban los clientes y realizar el estudio de riesgo.

. Elaborar las Minutas y Contratos de Constitución de Garantía Hipotecaria, Constitución de Garantía Mobiliaria, Levantamiento de Garantía Hipotecaria, Levantamiento de Garantía Mobiliaria, Compraventa de Bienes Futuros y Bienes Terminados.

16/01/2012 – 28/02/2013

(01 año y 01 mes)

ÁREA:

PUESTO:

FUNCIONES:

NOTARIA IRENE GUILLERMINA CHÁVEZ GIL

Legal

Abogado

. Elaborar las Minutas de Compraventa de Bien Inmueble, Anticipo de Legítima, Donación, Poder, Sucesión Intestada, Rectificación de Partida, Divorcio Notarial, Constitución de Empresas, Sustitución del Régimen Patrimonial de Sociedad de Gananciales por el de Separación de Patrimonios. Elaborar Actas de Junta General de Accionistas, Transferencias de Acciones, Transferencia de Participaciones, Otorgamiento de facultades, Renuncia y Nombramiento de Gerente.

02/01/2010 – 31/12/2011

(02 Años)

ÁREA:

PUESTO:

FUNCIONES:

LUFESA DIVER'S COMPAÑÍA DE BUCEO – DIVING COMPANY S.C.R.L.

Legal

Asesor Legal

. Seguimiento de Procesos Contenciosos Aduaneros y Tributarios de la Empresa.

. Análisis de las operaciones, trámites aduaneros y de comercio exterior de la Empresa ante APM TERMINALS (EX ENAPU) y DP WORLD CALLAO.

15/09/2009 – 28/02/2011

(01 Año y 06 meses)

ÁREA:

PUESTO:

FUNCIONES:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT - INTENDENCIA DE ADUANA MARITIMA DEL CALLAO

División de Regímenes Suspensivos

Practicante Pre – Profesional y Practicante Profesional

. Elaborar las Resoluciones Jefaturales de División en materia de Legajamiento de DAM y DUAS en los procedimientos de Depósito, Rancho de Nave, Reembarque, Salida – Reingreso, Transbordo, por requerimiento de parte o de oficio, Imposición de Multas y Comisos, Sanciones a los Operadores de Comercio Exterior. Asistir en Aforos y Reconocimientos Físicos.

04/02/2008 – 30/04/2009

(01 Año y 02 meses)

ÁREA:

PUESTO:

FUNCIONES:

NOTARIA JORGE EDUARDO ORIHUELA IBERICO

Legal

Practicante Pre - Profesional

. Asistir legalmente a las Abogadas de la Notaría en la elaboración de las Minutas de Compraventa de Bienes Inmuebles, Donación, Anticipo de Legítima, Constitución de Empresas, Poderes, Sucesión Intestada, Rectificación de Partida.

IDIOMAS E INFORMÁTICA

. Español.

. Microsoft Office (Profesional) – Instituto de Educación Superior Tecnológico María de Los Angeles – CIMA'S.

DISPONIBILIDAD

INMEDIATA

