

ROBERT JOHN CÓRDOVA TINOCO



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 04/06/1983
Lugar de nacimiento: Junín
Nacionalidad: Peruano

DIRECCIÓN ACTUAL

Av. Terpsícore N° 195, Urb.
Miguel Grau, Salamanca, Ate

MEMBRESÍAS

Colegio de Abogados de Lima Sur
CAL-SUR N° 450

PRESENTACIÓN

Abogado titulado con sólidos conocimientos en Derecho Administrativo, Derecho de la Empresa y Derecho Civil. Con más de 4 años de experiencia en el sector público. Habitado a trabajar bajo presión y a enfrentar situaciones de desafío y superación.

Con actitud y disposición permanente para satisfacer y superar las necesidades y expectativas de los clientes. Asimismo, cuento con habilidades interpersonales como la empatía, la escucha activa y la asertividad. Además, me identifico con la visión y misión con las personas y funciones, asumiendo como propios los objetivos de la organización, orientando mi trabajo a la mejora continua.

OBJETIVO

Brindar un servicio de asesoría legal a Emprendedores y Micro y Pequeñas Empresas (MYPES) en Derecho Empresarial a través de una asesoría jurídica preventiva y responsable en áreas vitales de la empresa, logrando disminuir los conflictos legales y generando una mayor rentabilidad a nuestros clientes.

DESARROLLO ACADÉMICO PRINCIPAL

2013 – 2014: Maestría en Derecho de la Empresa - Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – UPC.

2003 - 2009: Titulado en Derecho en la especialidad de Derecho Corporativo – Universidad de San Martín de Porres – USMP.

DESARROLLO ACADÉMICO COMPLEMENTARIO

2015 - Estudiante de la carrera de Administración de Empresas - Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – UPC.

2015 – 2015 Programa de Especialización en Gestión de las Contrataciones Públicas en la Escuela Superior de Administración de Negocios – ESAN (2015).

2015 – 2015 Diplomado en Gestión Pública en el Instituto de Capacitación Jurídica – ICJ (2015).

2013 - 2013: Diploma en Derecho Societario – Instituto de Investigación para el Desarrollo Jurídico – INDEJUR.

2012 - 2012: Diplomado en Administración de Empresas – Instituto Peruano de Administración de Empresas – IPAE.

2012 - 2012: II Curso de Fundamentos en Derecho del Consumidor – Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI.

2011 - 2011: Diplomado en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Contencioso Administrativo y Ley del Silencio Administrativo – Escuela Superior de Derecho y Negocios – ESDEN.

2010 - 2010: XVI Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales - Asociación Peruana de Ciencias Jurídicas y Conciliación – APECC.

DESARROLLO PROFESIONAL

ESPECIALIDAD EN DERECHO ADMINISTRATIVO

09/14 – 11/14: (2 meses)	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - INDECOPI
ÁREA:	Órgano Resolutivo de Procedimientos Sumarísimos de Protección al Consumidor de Lima Norte (OPS-0).
PUESTO:	Consultor Externo.
FUNCIONES:	Estudiar y analizar las denuncias asignadas. Redactar proyectos de Resoluciones Finales en temas de Protección al Consumidor.
09/13 – 09/14 (1 año y 1 mes)	TRANSPORTE HALCÓN AZUL
ÁREA:	Legal
PUESTO:	Abogado.
FUNCIONES:	Absolver consultas, redactar escritos e informes concernientes a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Derecho Registral. Tramitar y obtener autorizaciones, registros y permisos relacionados a servicios de transporte terrestre. Redactar contratos civiles y comerciales.
10/14 – 12/14 (3 meses)	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - INDECOPI
ÁREA:	Comisión de Protección al Consumidor N° 2 (CC2)
PUESTO:	Consultor Externo.
FUNCIONES:	Estudiar y analizar las denuncias asignadas. Redactar proyectos de Resoluciones Finales en temas de Protección al Consumidor. Asistir a las sesiones de la CC2 a fin de exponer los proyectos elaborados y gestionar su aprobación.
10/11–08/13 (1 año y 11 meses)	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - INDECOPI
ÁREA:	Órgano Resolutivo de Protección al Consumidor N° 1 (OPS 1)
PUESTO:	Asistente Legal.
FUNCIONES:	Admitir, tramitar y resolver las denuncias a cargos vinculados en normas de protección al consumidor. Dirigir las audiencias de conciliación. Brindar atención telefónica y/o personal a los usuarios. Elaborar informes legales. Brindar al área competente los elementos de juicio suficientes sobre las denuncias a cargo, así como en temas de la competencia resolutoria del área. Cumplir con los indicadores de rendimiento y los objetivos propuestos en el Plan Operativo Anual del Área - POA. Participar de manera activa en los grupos de trabajo constituidas para el desarrollo de las funciones del área y de la institución.
03/10–09/11 (1 año y 7 meses)	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - INDECOPI
ÁREA:	Comisión de Protección al Consumidor
PUESTO:	Practicante Profesional.
FUNCIONES:	Redactar resoluciones en temas de Protección al Consumidor. Apoyar en la actualización de información en el Sistema de Seguimiento de expedientes. Apoyar en las audiencias de conciliación. Brindar atención telefónica y/o personal a los usuarios.

ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL

10/09–03/10 (6 meses)	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - MML
ÁREA:	Procuraduría Pública Municipal
PUESTO:	Asistente Legal.
FUNCIONES:	Apoyar en la elaboración e interposición y contestación de demandas y/o denuncias en defensa de la MML. Efectuar el seguimiento de los procesos judiciales a cargo. Recabar a través de las diferentes gerencias, subgerencias y jefaturas, documentación probatoria para una mejor defensa de los intereses de la MML en los procesos judiciales a cargo.
09/08–09/09 (1 año y 1 mes)	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - MML
ÁREA:	Procuraduría Pública Municipal
PUESTO:	Practicante Pre – Profesional
FUNCIONES:	Redactar escritos judiciales en materia de Derecho Civil y Contencioso Administrativo, cartas y memorandos. Efectuar el seguimiento de los procesos judiciales a cargo.

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- Español
- Inglés (Intermedio)

ÁREAS DE INTERÉS

- Derecho Administrativo Económico, Protección al Consumidor, Derecho de Marcas, Derecho de Competencia Desleal y Contrataciones con el estado